

Zapytanie ofertowe
dotyczące materiałów promocyjno-informacyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 tys. Euro.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest druk broszur i ulotek informacyjnych, wykonanie projektu graficznego oraz druk plakatów i roll-up, wykonanie długopisów, notesów, pendriv'ów z grawerem i teczek dotyczących promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

4. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena (100 %)

5. Zapytanie dotyczy ceny odnośnie następujących kategorii:

Lp.	Nazwa usługi/materiału	Ilość	Szczegółowy opis
1.	Druk ulotek zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego (nazwa pliku: MPiPS_ulotka_KFS_2014_druk.pdf)	1000 szt.	Format: A4 składana w C do DL, wymiary ulotki po złożeniu: 99x210 mm, papier: kreda błysk, gramatura: 250 g/m ² , druk kolorowy dwustronny
2.	Druk broszury informacyjnej pt. „Krajowy Fundusz Szkoleniowy – KFS, trójstronne umowy szkoleniowe i inne formy wsparcia edukacji dorosłych” zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego (nazwa pliku: MPiPS_02-Broszura2014_okładka_druk.pdf oraz MPiPS_02-Broszura2014_druk.pdf)	1000 szt.	Format: A5, objętość: 20 stron + okładka; okładka: papier kredowy błysk 300 g/m ² , środek: papier mat 170 g/m ² , druk dwustronny kolorowy, oprawa zeszytowa, układ pionowy, zszywki płaskie
3.	Przygotowanie projektu graficznego i druk plakatów na podstawie materiałów tekstowych dostarczonych przez Zamawiającego (nazwa pliku: logotyp KFS, logotyp PUP)	50 szt.	Format: B2 (480x680 mm), papier: kreda błysk, gramatura: 250 g/m ² , druk kolorowy jednostronny
4.	Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie roll'upu na podstawie materiałów tekstowych dostarczonych przez Zamawiającego (nazwa pliku: logotyp KFS, logotyp PUP)	1 szt.	System prezentacyjny z rozwijaną i chowaną w kasecie grafiką, konstrukcja standardowa wykonana ze sztywnego aluminium, listwa górna „na zatrask”, wymiary: 85x200 cm, druk: jednostronny w kolorze
5.	Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie notesów z logotypami i danymi teleadresowymi dostarczonymi	500 szt.	Format: A4, objętość: 50 kartek, papier: kratka, druk jednostronny z umieszczonymi danymi teleadresowymi i logotypami (przesłane przez

	przez Zamawiającego (nawa pliku: logotyp KFS, logotyp PUP)		Zamawiającego), klejone górną krawędzią elastycznym klejem, na spodzie każdego bloczka przyklejony karton usztywniający notes
6.	Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie teczek z rączką z logotypami i danymi teleadresowymi dostarczonymi przez Zamawiającego (nawa pliku: logotyp KFS, logotyp PUP)	250 szt.	Format: do dokumentów A4 z grzbietem 4 cm; wykończenie teczki: plastikowy uchwyt (rączka) z zapięciem na plastikowy zamek; papier: z grubej tektury introligatorskiej, oklejona zafoliowaną (folia błyszcząca) wyklejką z papieru kredowanego, druk części zewnętrznej, czyli oklejki, jest kolorowy, wewnętrzna strona, tworzona przez wklejkę pozostaje biała; znaki i dane umieszczone na teczce: dane teleadresowe Zamawiającego + dwa logotypy
7.	Długopisy z nadrukiem logotypów dostarczonych przez Zamawiającego (nawa pliku: logotyp KFS, logotyp PUP)	500 szt.	Typ: Cosmo; materiał: metalowy, kolor: biały; nadruk: nazwa Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie + dwa logotypy
8.	Pendrive z grawerem logotypów dostarczonych przez Zamawiającego (nawa pliku: logotyp KFS, logotyp PUP))	250 szt.	Typ: twister z obrotową obudową; pojemność: 4 GB, kolor blaszki: szara, kolor obudowy: czarna; grawer dwustronny: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie + logotyp oraz Krajowy Fundusz Szkoleniowy + logotyp

Powyższe materiały należy dostarczyć na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, 05-119 Legionowo, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, piętro III

6. Warunki składania ofert:

- Dopuszcza się złożenie oferty
 - w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, 05-119 Legionowo, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, piętro III, pokój 315
 - za pośrednictwem faksu: 22 774 22 88
 - lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: projekty@puplegionowo.pl
- Termin składania oferty: 05.05.2015 r. do godz. 14.00
- Termin realizacji zamówienia: 13.05.2015 r.
- Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena netto i cena brutto z naliczonym podatkiem VAT
- W ofercie proszę podać kosztorys (brutto wraz z kwotą podatku VAT), z uwzględnieniem poszczególnych zadań

Informujemy, że informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

7. Warunki, które musi spełnić Wykonawca:

Wykonawca musi dysponować odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań.

8. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z:

Małgorzata Juraszek lub Renata Gorzelak
Tel. 22 764 03 14, e-mail: projekty@puplegionowo.pl